

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 7 имени Героя Советского Союза В.Х. Хазиева Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»
ул.В.Хазиева, д.2, г. Зеленодольск, 422551



Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Советлар Союзы Герое В.Х.Хажиев исемендәге 7 нче лицей» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе

В.Хажиев ур., 2, Зеленодольск ш., 422551

ПРИКАЗ
БОЕРЫК

от « 24» апреля 2025 г.

№ 273

**«Об утверждении формы справки
об обучении (о периоде обучения)
и порядка ее заполнения (выдачи)»**

В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму справки об обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 7 имени Героя Советского Союза В.Х. Хазиева Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (приложение № 1).
2. Утвердить прилагаемую форму справки о периоде обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 7 имени Героя Советского Союза В.Х. Хазиева Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (приложение № 2,3).
3. Утвердить порядок заполнения и выдачи справки об обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 7 имени Героя Советского Союза В.Х. Хазиева Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» и справки о периоде обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7 Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (приложение № 4).
4. Установить, что форма справки об обучении или периоде обучения, утвержденная настоящим приказом, применяется с 24 апреля 2025 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Л.Ф. Магницкую.

Директор

Н.В. Луканина

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Дата рождения «_____» _____ г. в том, что он(а)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ г. обучался (обучалась) в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 7 имени Героя Советского Союза
В.Х. Хазиева Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» по образовательным
программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. регистрационный № _____

(М.П.)

Приложение № 2

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Дата рождения «_____» _____ г. в том, что он(а)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ г. обучался (обучалась) в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 7 имени Героя Советского Союза
В.Х. Хазиева Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» по образовательным
программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

[illegible]

Директор _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « » _____ 20__ г. регистрационный № _____

(M.Π.)

Приложение № 3

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Дата рождения « _____ » _____ г. В том, что он(а)

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ г. обучался (обучалась) в
 ципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 7 имени Героя Советского Союза
 Хазиева Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» по образовательным
 аммам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

[illegible]

Директор _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. регистрационный № _____
(М.П.)

Приложение № 4

Порядок заполнения и выдачи справки об обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 7 имени Героя Советского Союза В.Х. Хазиева Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» и справки о периоде обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 7 имени Героя Советского Союза В.Х. Хазиева Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее – Порядок) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 7 имени Героя Советского Союза В.Х. Хазиева Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Лицей) и справки о периоде обучения в Лицее.

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, установленному Лицеем.

1.3. Оформление и выдача справки об обучении в Лицее осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора Лицея, и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления Лицеем.

1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в Лицее осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявление родителей об отчислении учащегося;
- решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в Лицее не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления Лицея.

1.5. Справка об обучении в Лицее и справка о периоде обучения в Лицее имеют размер формата А4 (210*297 мм), заполняются на бумаге плотностью не менее 120г/м² на бланке Лицея.

1.6. Справка об обучении в Лицее и справка о периоде обучения в Лицее заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке Лицея.

2. Справка об обучении в Лицее.

2.1. Справка об обучении в Лицее выдается учащимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2. В справке об обучении в Лицее указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом Учреждения и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Физическая культура – Физкультура; Мировая художественная культура – МХК; Изобразительное искусство – ИЗО; Основы безопасности защиты Родины –

ОБЗР). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей какой именно язык изучался учащимся;

- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно-удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляются «2» (неудовлетворительно);

- в графе «Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса - арабскими цифрами и в скобках – словами) или баллы (для учащихся 11 класса – арабскими цифрами);

- на незаполненных строках справки об обучении в Лицее (в таблице) ставится «Z»;

- дата заполнения справки об обучении в Лицее.

2.3. Подпись директора Лицея проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

2.4. Заполнение справки заверяются печатью Лицея. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

2.5. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.

2.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в Лицее.

2.7. Книга регистрации выданных справок об обучении в Учреждении содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- регистрационный номер справки об обучении в Лицее;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;
- итоговые отметки учащегося;
- подпись получателя справки об обучении в Лицее.

2.8. Записи в книге учета выданных справок об обучении в Лицее заверяются подписями классного руководителя, директора Лицея и печатью Лицея.

2.9. Копия справки об обучении в Лицее вкладывается в личное дело учащегося.

3. Справка о периоде обучения в Лицее.

3.1. Справка о периоде обучения в Лицее выдается учащимся, отчисленным из Лицея по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в Лицее промежуточную аттестацию.

3.2. В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) учащегося в дателном падеже;
- дату рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных

предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом Учреждения (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Физическая культура – Физкультура; Изобразительное искусство – ИЗО; Основы безопасности и защиты Родины – ОБЗР). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей какой именно язык изучался учащимся;

- в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно-удовл.);

- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;

- на незаполненных строках справки об обучении в Лицее (в таблице) ставится «Z»;

- дата заполнения справки об обучении в Лицее.

3.3. Подпись директора Лицея проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

3.4. Заполнение справки заверяются печатью Лицея. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в Лицее заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из Лицея), заместитель директора по учебной работе (для экстернов).

3.6. Справка о периоде обучения передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в Лицее .

3.7. В Лицее ведется книга регистрации выданных справок о периоде обучения в Лицее содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- регистрационный номер справки об обучении в Лицее;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- подпись получателя справки об обучении в Лицее;
- дату выдачи справки об обучении в Лицее.